

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей 226 Фрунзенского района

Т.В. Семенова**План работы службы школьной медиации ГБОУ лицей № 226****на 2025-2026 г.**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Организационное заседание ШСМ.	Руководитель Службы школьной медиации	Сентябрь – октябрь
2.	Информирование участников образовательного процесса (педагоги, родители, обучающиеся) о задачах и работе Службы школьной медиации	Руководитель Службы школьной медиации	Сентябрь - октябрь
3.	Размещение информации о деятельности Службы школьной медиации и о процедуре медиации на официальном сайте лицея	Руководитель Службы школьной медиации и ответственный за школьный сайт	В течение учебного года
4.	Сбор заявок на рассмотрение случаев конфликта	Руководитель Службы школьной медиации	По выявлению
5.	Проведение восстановительных программ	Руководитель Службы школьной медиации	По обращению
6.	Проведение классных часов на тему: знакомство с альтернативными методами урегулирования конфликтов и разделения ответственности	Классные руководители Социальный педагог	В течение учебного года
7.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений. Дополнительного образования	Члены службы медиации	В течение учебного года
8.	Сотрудничество с советом профилактики	Члены службы медиации	В течение учебного года